PEMERINTAH KOTA MADIUN
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Mastrip Nomor 25, Madiun, Jawa Timur 63132,
Telepon (0351) 462230, Faks. (0351) 496964,
Pos-el bkpsdm@madiunkota.go.id, Laman https://bkpsdm.madiunkota.go.id

Madiun, 2 November 2026

Nomor : 800.1.3.2/1507/401.201/2026
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Usulan Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil Tahun 2027

Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah Kota Madiun
di
Madiun

Berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat dan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, disebutkan bahwa kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil terhadap Negara.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, diharapkan saudara dapat menyampaikan daftar nama Pegawai Negeri Sipil di lingkungan kerja masing- masing yang layak dan telah memenuhi syarat untuk diusulkan kenaikan pangkatnya dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

A. Usulan kenaikan pangkat bagi pejabat fungsional yang naik jabatan agar diusulkan terlebih dahulu kenaikan jabatannya secara terpisah.

B. Tidak sedang dalam proses/menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.

C. Melengkapi berkas persyaratan yang terdiri dari:

1. Kenaikan Pangkat **Jabatan Fungsional**
   a. *Scan* asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
   b. *Scan* asli SK Pengangkatan sebagai PNS (bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali);
   c. *Scan* asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
   d. *Scan* asli SK Mutasi terakhir;
   e. *Scan* asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

f. *Scan* asli Penilaian Kinerja 2 (dua) tahun terakhir (minimal bernilai baik);
g. *Scan* asli SK Kenaikan Jabatan Fungsional terakhir;
h. *Scan* asli Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Perintah Melaksanakan Tugas (bagi yang pertama kali diusulkan kenaikan pangkat);
i. *Scan* asli Sertifikat Lulus Uji Kompetensi (bagi yang naik jenjang jabatan);
j. *Scan* asli Sertifikat Pendidik (Guru);
k. *Scan* asli PAK Integrasi;
l. *Scan* asli PAK terbaru (hasil konversi kinerja);

2. Kenaikan Pangkat **Jabatan Struktural**

a. *Scan* asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
b. *Scan* asli SK Jabatan terakhir, Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
c. *Scan* asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
d. *Scan* asli SK Pemberhentian dari jabatan fungsional (bagi yang sebelumnya menduduki jabatan fungsional);
e. *Scan* asli STLUD Tk. II/DIKLATPIM III (Gol. Ruang III/d ke IV/a);
f. *Scan* asli Penilaian Kinerja 2 (dua) Tahun terakhir (minimal bernilai baik);

3. Kenaikan Pangkat **Reguler**

a. *Scan* asli SK Pengangkatan sebagai PNS (bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali);
b. *Scan* asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
c. *Scan* asli SK Mutasi dan/atau Jabatan terakhir;
d. *Scan* asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
e. *Scan* asli STLUD Tk. I (Gol. Ruang II/d ke III/a);
f. *Scan* asli Penilaian Kinerja 2 (dua) Tahun terakhir (minimal bernilai baik);

4. Kenaikan Pangkat **Penyesuaian Ijazah**

a. *Scan* asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
b. *Scan* asli SK Pengangkatan sebagai PNS;
c. *Scan* asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
d. *Scan* asli SK Mutasi dan/atau Jabatan terakhir;
e. *Scan* asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
f. *Scan* asli STLUPI;
g. *Scan* asli Penilaian Kinerja 2 (dua) Tahun terakhir (minimal bernilai baik);
h. *Scan* asli Uraian Tugas, ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah minimal eselon II.

5. Kenaikan Pangkat **Tugas Belajar**

a. *Scan* asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
b. *Scan* asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
c. *Scan* asli SK Mutasi dan/atau Jabatan terakhir;
d. *Scan* asli SK Tugas Belajar;
e. *Scan* asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
f. *Scan* asli STLUD (Gol. Ruang II/d ke III/a atau III/d ke IV/a);
g. *Scan* asli Penilaian Kinerja 2 (dua) Tahun terakhir (minimal bernilai baik);

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Scan dokumen sebagaimana tersebut diatas **WAJIB** memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1. Terlihat utuh dan jelas;
2. Menggunakan alat scan dan **bukan** *handphone*;
3. Ukuran maksimal 700 Kb;
4. Diunggah melalui aplikasi SIMPEG Kota Madiun pada laman http://simpeg.madiunkota.go.id

D. Periodisasi usulan Kenaikan Pangkat terdiri dari:

No	Usulan dari Perangkat Daerah	Periode
1	1 s.d. 15 November 2026	1 Januari 2027
2	1 s.d. 15 Desember 2026	1 Februari 2027
3	1 s.d. 15 Januari 2027	1 Maret 2027
4	1 s.d. 15 Februari 2027	1 April 2027
5	1 s.d. 15 Maret 2027	1 Mei 2027
6	1 s.d. 15 April 2027	1 Juni 2027
7	1 s.d. 15 Mei 2027	1 Juli 2027
8	1 s.d. 15 Juni 2027	1 Agustus 2027
9	1 s.d. 15 Juli 2027	1 September 2027
10	1 s.d. 15 Agustus 2027	1 Oktober 2027
11	1 s.d. 15 September 2027	1 November 2027
12	1 s.d. 15 Oktober 2027	1 Desember 2027

Usulan Kenaikan Pangkat sebagaimana tersebut diatas wajib dikirimkan melalui aplikasi SIMPEG Kota Madiun kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia,

Totok Sugiarto, SH, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 197009011996031008

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).